

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

« 26 » 06 2026



ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ
ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 12 від 24.06.2026

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 10 від 25.06.2026

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 26.06.2026 № 11/22

КИЇВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Правила призначення і виплати стипендій здобувачам фахової передвищої освіти (далі – Правила) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами та доповненнями №1050 від 28.12.2016р.) (далі – Порядок), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендії», Постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами та доповненнями), Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 р. № 933), «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 р. та чинних, на момент вирахування рейтингу стипендіатів, нормативно-правових актів, з питань стипендіального забезпечення здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти, що стосуються питань призначення й виплати стипендій.

1.2. Дія цих Правил поширюється на здобувачів освіти, які навчаються у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі Коледж) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, здобувачів фахової передвищої освіти денної форми здобуття освіти.

1.3. Особам, що навчаються в Коледжі, можуть призначатися:

- 1) академічні стипендії
 - за результатами навчання (семестрового контролю);
- 2) соціальні стипендії:
 - для окремих категорій громадян - на підставі законів, у яких встановлено державні пільги й гарантії щодо призначення соціальних стипендій.

1.4. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі обговорюються та схвалюються Педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Право на призначення академічної стипендії мають студенти, що навчаються в Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, яких включено до рейтингу успішності і які посідають у ньому відповідне місце за результатами останнього навчального семестру, що надає таким студентам (включаючи студентів, що мають право на отримання соціальних стипендій) право бути включеними до ліміту стипендіатів.

2.2. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам фахової передвищої освіти за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розмір і порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі – студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні (і мають лише відмінні оцінки):

– «10» балів і вище (за «12»-бальною шкалою оцінювання) - для ОПС фаховий молодший бакалавр (1 та 2 курси);

– «90» балів і вище (за «100»-бальною шкалою оцінювання) - для ОПС фаховий молодший бакалавр (3-й та 4-й курси).

2.3. Розмір академічних стипендій визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, з урахуванням типу навчального закладу, умов і предметної спеціальності (спеціалізації), успішності стипендіата. У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначено в гривнях з копійками, розмір такої стипендії округлюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачено законодавством.

2.4. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії становить 1510 гривень на місяць для студентів Коледжу, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр».

2.5. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Коледж з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, призначає академічні стипендії здобувачам освіти згідно з рейтингом успішності, до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом і спеціальністю. Рейтинг формується за результатами успішності останнього навчального семестру на підставі врахування оцінок з кожної дисципліни, а також враховується участь здобувача фахової передвищої освіти у громадській, спортивній і науково-пошуковій діяльності.

3. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

3.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється та затверджується стипендіальна комісія на кожен навчальний рік.

3.2. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цими Правилами та Положенням про Коледж.

3.3. До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступник з виховної роботи, головний бухгалтер, соціальний педагог, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, які навчаються. При цьому кількість осіб, органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти (які навчаються) повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

3.4. Класні керівники груп, на засіданні студентського активу групи, розглядають питання щодо рейтингу здобувачів освіти групи для призначення академічної та соціальної стипендії, матеріальної допомоги та заохочень здобувачам освіти груп. Подають всі необхідні документи (протокол засідання студентського активу групи, відомість для нарахування додаткових балів за позанавчальну активність (Додаток 1) на відділення не пізніше ніж за 1 тиждень до початку семестрового контролю. Пояснення до такої відомості класний керівник надає завідувачу відділення у вигляді службової записки.

3.5. Стипендіальна комісія розглядає та затверджує рейтинги, надані завідувачами відділень, для всіх курсів та спеціальностей згідно встановленого Педагогічною радою ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю та розглядає спірні питання.

3.6. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Коледжем.

4. ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. У межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії здобувачам освіти, згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), і до

якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

4.2. Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.3. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.4. Порядок формування рейтингу у Коледжі визначається Правилами призначення стипендій, затвердженими Педагогічною радою відповідно до Порядку за погодженням з органом студентського самоврядування осіб, які навчаються. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

4.5. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується відповідно до рейтингового балу за результатами вступних випробувань до Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» у межах 40-45% місць, що фінансуються за державним замовленням. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у навчальній, навчально-виховній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (відповідно додатків 3, 4). При цьому складова успішності повинна становити не менше 90% рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю у Коледжі.

4.6. Рейтинг успішності здобувача освіти (R) розраховується завідувачем відділення за результатами семестрового контролю в такому порядку:

1) Розраховується навчальний рейтинг здобувача освіти ($R_{\text{нав}}$) – це середній бал успішності, що формується за результатами успішності останнього навчального семестру на підставі врахування оцінок з кожної дисципліни згідно навчального плану (результати екзаменів, диференційованих заліків, курсових робіт чи проєктів, всіх видів практик).

Навчальні досягнення (успішність) з кожного виду навчальної діяльності визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в коледжі (100 – бальною та 12 – бальною шкалою оцінювання результатів навчання). Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць.

2) Завідувачем відділення визначається рейтинг позанавчальної активності здобувачів освіти ($R_{\text{п}}$), на підставі наявних наказів, подання голів циклових комісій, органів студентського самоврядування, профспілкової організації студентів, класних керівників груп.

Рейтинг позанавчальної активності здобувачів освіти визначається за формулою:

$$R_{\text{п}} = R1 + R2 + R3 + R4 - R5, \quad (1)$$

де

$R1$ – додаткові бали, які нараховуються здобувачам освіти за участь в науково-практичній та творчо – пошуковій роботі;

$R2$ – додаткові бали, які нараховуються здобувачам освіти за участь у громадському житті коледжу;

$R3$ – додаткові бали, які нараховуються здобувачам освіти за участь у культурно-масовій та творчій діяльності коледжу;

$R4$ – додаткові бали, які нараховуються здобувачам освіти за участь у спортивно-оздоровчому житті коледжу;

$R5$ – показник, який враховує пропуски занять без поважних причин.

За тиждень до початку екзаменаційної сесії класний керівник подає завідувачу відділення аналіз позанавчальної активності кожного здобувача освіти групи, який навчається за державним замовленням, з виставленими балами за кожен вид діяльності. До подання обов'язково додаються документи, що підтверджують позанавчальну активність здобувача освіти.

Для розрахунку рейтингового балу позанавчальної активності здобувача освіти сформовано перелік основних видів діяльності та балів, що нараховуються за їх участь у науково-практичній та творчо-пошуковій роботі, громадському житті коледжу, культурно-масовій та творчій діяльності коледжу, спортивно-оздоровчому житті коледжу (додаток 3).

3) Завідувачем відділення розраховується загальний (сумарний) рейтинг успішності здобувача освіти (його навчальної та позанавчальної діяльності), який і подається до наказу про призначення стипендії:

Розрахунок проводиться за відповідною формулою:

$$R = 0,9 \times R_{\text{нав}} + 0,1 \times R_{\text{п}} \quad (2)$$

Сумарний рейтинг успішності здобувачів освіти на відділенні впорядковується від збільшення рейтингового балу до його зменшення.

4.7. У разі важливості розташування здобувачів освіти в рейтингу для призначення стипендії, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.8. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом. При підрахуванні середнього балу успішності беруться до уваги всі підсумкові оцінки за останній семестр. Середній бал успішності студента підраховується перед початком нового семестру завідувачами відділень.

4.9. Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

4.10. До рейтингу не включаються особи, які:

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена межа незадовільного навчання. Рішенням директора Коледжу таким особам може встановлюватися термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач фахової

передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

2) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

3) під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

4) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни);

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого

навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

4.11. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій).

4.12. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

1) студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного пунктом 6 розділу 3 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції, включаючи лише позитивні підсумкові оцінки;

2) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі рейтингового балу за результатами вступних випробувань до Коледжу у межах 40-45% від кількості місць, що фінансуються за державним замовленням.

4.13. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 8 цих Правил - 1510 грн., також - 2198 грн. у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (мають лише відмінні результати - «10» балів і вище (за «12»-бальною шкалою оцінювання) - для ОПС фаховий молодший бакалавр (1 та 2 курси); - «90» балів і вище (за «100»-бальною шкалою оцінювання) – для ОПС фаховий молодший бакалавр (3-4 курси).

У разі, коли розмір стипендії розрахований відповідно до Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

4.15. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового

контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.16. У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів та/або відділень за певною спеціальністю, якщо відповідні студенти складали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

4.17. Коледжем щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

- 1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- 2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;
- 3) затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;
- 4) реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4.18. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- 1) встановленому ліміту стипендіатів;
- 2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- 4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом;
- 5) а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

4.19. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій здобувачам освіти:

- 1) раніше сформовані на основі рейтингу успішності здобувачів освіти;
- 2) перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з

оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

3) перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

4) щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

4.20. До зобов'язань з виплати академічних стипендій здобувачам освіти, сформованих у поточному місяці, належать:

1) сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності здобувачів освіти за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

3) сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким здобувачам освіти було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

5. СОЦІАЛЬНА СТИПЕНДІЯ

Право на соціальні стипендії мають здобувачі освіти Коледжу денної форми здобуття освіти, що навчаються за державним замовленням, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу здобувачів освіти першого курсу навчання до першого семестрового контролю визначених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 "Питання стипендіального забезпечення", які не отримують академічних стипендій, не перебувають на

державному утриманні (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачів освіти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків), які звернулися з відповідною заявою про призначення соціальної стипендії і не перебувають в академічній відпустці:

5.1. діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

5.2. особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

5.3. особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

5.4. діти шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5.5. особи, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5.6. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5.7. діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5.8. діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5.9. особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради

України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

5.10. діти з інвалідністю та діти осіб з інвалідністю I-III групи;

5.11. здобувачі освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

5.12. особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5.13. діти загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5.14. діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

Здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

6.1. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на

стипендіальне забезпечення відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам фахових передвищих закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045.

6.2. Для отримання соціальної стипендії студенти, які мають підстави відповідно до пункту 5 цих Правил, звертаються до класного керівника групи Коледжу із заявою (додаток 4), в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання

соціальної стипендії. До заяви додаються копії таких документів:

- паспорт громадянина України;
- довідка про місце реєстрації, або витягу з єдиного демографічного реєстру;
- свідоцтво про народження дитини;
- довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентський квиток.

6.3. Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи:

1) особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5:

– копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми;
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

2) особи, зазначені у підпункті 2 пункту 5:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи.

3) особи, зазначені у підпункті 3 пункту 5:

- копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській
- АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
- 4) особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 5:
 - довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
 - акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
 - копію довідки медико-соціальної експертизи;
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері).
- У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 5, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.
- 5) особи, зазначені у підпункті 6 пункту 5:
 - копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
 - довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.
- 6) особи, зазначені у підпункті 7 пункту 5:
 - копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
 - довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.
- 7) особи, зазначені у підпункті 8 пункту 5:
 - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
- 8) особи, зазначені у підпункті 9 пункту 5:
 - копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів

фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей.

9) особи, зазначені у підпункті 10 пункту 5:

– копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи.

10) особи, зазначені у підпункті 11 пункту 5:

– довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

11) особи, зазначені в пункті 12 пункту 5:

– копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

12) особи, зазначені у підпункті 13 пункту 5:

– копію свідоцтва про смерть батька (матері);

– копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

13) особи, зазначені у підпункті 14 пункту 5:

– довідки про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

6.4 Завідувач відділення приймає документи та формує на кожного здобувача освіти, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу та в десятиденний строк з дня звернення здобувача освіти передає копії до органу соціального захисту населення за місцем знаходженням навчального закладу.

6.5 Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, то виплата відбувається за вільним вибором особи у письмовому зверненні де зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

6.6 У разі коли особи, зазначені в підпунктах 2-8 пункту 5 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки

один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо здобувач освіти обрав отримання академічної стипендії він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 5 розділу цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

6.7 У разі, коли студент, який мав академічну заборгованість та вчасно її ліквідував, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до

Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам закладів фахової передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості.

6.8 Особам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 1 та 2 розділу 4 Порядку збільшується:

– здобувачам освіти, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

6.9 У місяці, в якому здобувачі освіти Коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

6.10 Коледж щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам закладів фахової передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

6.11 Органи соціального захисту населення щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного здобувача освіти, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Коледжем. Після уточнення даних Коледж включає осіб, щодо яких було виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

6.12 Особливості перерахування на рахунок Коледжу коштів на виплату соціальних стипендій здобувачам освіти визначено в Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам закладів фахової передвищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045.

6.13 Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на рахунки виплачує соціальну стипендію здобувачам освіти.

6.14 Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається уповноваженою особою до територіальних підрозділів ДФС.

6.15 Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії

достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії здобувачам освіти.

7. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ЗАОХОЧЕННЯ

7.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджені у встановленому порядку.

7.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги й заохочення, розробляється за погодженням з органами студентського самоврядування здобувачів освіти Коледжу та затверджується педагогічною радою Коледжу.

7.3. Рішення щодо надання матеріальної допомоги й заохочення окремо по кожній особі й кожній виплаті приймає стипендіальна комісія.

7.4. Усі питання щодо заохочення кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти регламентується цими Правилами.

7.5. Розмір заохочення встановлюється в залежності від рівня і якості навчання, наукової, спортивної, культурно-масової, громадської роботи та інших досягнень. Максимальний розмір заохочення не повинен перевищувати розмір місячної стипендії здобувача освіти Коледжу.

7.6. За високі досягнення у навчанні, науковій, спортивній і громадській роботі можуть заохочуватися здобувачі освіти, що навчаються на контрактній основі, за рахунок спеціального фонду Коледжу.

7.7. Матеріальна допомога надається малозабезпеченим здобувачам освіти в межах виділеного фонду.

7.8. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

7.9. Здобувачам освіти, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

7.10. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до

23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі

соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

7.11. Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

7.12. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

8. РОЗМІРИ АКАДЕМІЧНОЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

8.1. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії — 1510,00 гривень на місяць;

У разі, коли за результатами навчання здобувачі освіти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні — 2198,00 грн.

8.2. Розмір академічної стипендії Президента України — 3320,00 гривень на місяць.

8.3. Розмір іменних та академічних стипендій, заснованих Кабінетом Міністрів України — 3020,00 гривень на місяць.

8.4. Розмір стипендії Президента України переможцям Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка — 2870,00 гривень на місяць.

8.5. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- здобувачам освіти Коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій, — 890 гривень;
- здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до 18 років — 3927 гривень;
- особам з числа дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування від 18 років — 3722 гривень;
- здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, — 3722 гривень.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ

9.1. Відповідальність за правильність призначення стипендій несуть класні керівники академічних груп, завідувачі відділень, уповноважена особа (для оформлення соціальних стипендій), головний бухгалтер та

директор Коледжу.

9.2. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- 1) контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- 2) здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

9.3. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.4. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.5. Зміни й доповнення до цих Правил розглядаються й затверджуються педагогічною радою Коледжу.

**ВІДОМІСТЬ
ДЛЯ НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ
ЗА ПОЗАНАВЧАЛЬНУ АКТИВНІСТЬ**

СЕМЕСТР 20__/20__ Н.Р.

ГРУПА _____
 КУРС _____
 ВІДДІЛЕННЯ _____
 СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____
 ОПІ _____

№ з/п	ПІБ студента	Вид діяльності				Кількість балів, що вираховуються за пропуски занять без поважних причин	ВСЬОГО
		Науково практична та творчо пошукова робота студента	Громадська робота студента	Культурно масова та творча діяльність студента	Спортивно оздоровча діяльність студента		
1.							
2.							
3.							
4.							

Класний керівник
Староста групи

ПІБ
ПІБ

« ____ » _____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ - РЕЙТИНГ СТУДЕНТІВ
 ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ _____ СТИПЕНДІЇ
 (академічна, соціальна)
 ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ
 _____ СЕМЕСТР 20__/20__ н.р.

ВІДДІЛЕННЯ _____
 СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____ КУРС _____

№з/п	Група	Прізвище, ім'я, по батькові	R_{нав} (середній бал успішності студента)	R_п (рейтинг поза навчальної активності студента)	R (рейтинг успішності студента)	Примітки*
1.						
2.						

Завідувач відділення (ПІБ, підпис) _____

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

участі у навчальній, навчально-виховній, науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності

№	Вид діяльності	Кількість балів	
		за 12- бальною шкалою оцінювання	за 100 - бальною шкалою оцінювання
Науково-практична та творчо-пошукова робота студента (включає: участь у тижднях циклових комісій; участь та перемоги в олімпіадах всеукраїнських, міських, коледжійних; участь у науково-практичних конференціях; участь у наукових розробках МАН України; участь в екскурсійних програмах науково-дослідницького змісту тощо)			
	max	3	25
1	не брав участі в жодних видах цієї роботи	0	0
2	допомагав в організації та проведенні заходів цього спрямування	0,1 – 1	2 – 6
3	брав участь в одному з відповідних заходів	1,1 – 1,5	8 – 12
4	постійний учасник наукового товариства студентів, активний учасник різних наукових, інтелектуальних, творчо-пошукових заходів та проектів різного рівня	1,6 – 2	14 – 20
5	постійний учасник наукового товариства студентів, активний учасник різних наукових, інтелектуальних, творчо-пошукових заходів та проектів різного рівня та посідав призові місця у відповідних заходах (конференціях, конкурсах, олімпіадах всеукраїнських, міських, коледжійних, турнірах будь-якого рівня	2,1 – 3	20 – 25
Громадська робота студента (включає: участь в органах управління студентського самоврядування (студрада коледжу, гуртожитку, старостат, студентський профком); участь в діяльності студентського самоврядування в коледжі, в гуртожитку; участь в діяльності активу групи тощо); входить до складу стипендіальної комісії коледжу)			
	max	3	25
1	пасивне ставлення до громадського життя	0	0
2	інколи виконував окремі доручення	0,1 – 1	2 – 6
3	мав/ має постійне громадське навантаження	1,1 – 1,5	8 – 12
4	бере активну участь в громадському житті коледжу, міста і т.д.	1,6 – 2	14 – 20
5	має відповідальне громадське навантаження (профорг, староста групи, член студентської ради тощо) та добросовісно його виконує	2,1 – 3	20 – 25
Культурно-масова та творча діяльність студента в коледжі (включає: участь у культурно-масових заходах; участь в оформленні коледжу, гуртожитку; участь у творчих конкурсах, фестивалях, де студенти відстоюють честь коледжу тощо)			
	max	3	25
1	не брав участь у жодних заходах цього напрямку	0	0
2	брав участь у підготовці окремого (их) заходу (ів)	0,1 – 1	2 – 6
3	брав участь у заходах групи, відділення, коледжу	1,1 – 1,5	8 – 12
4	постійний учасник всіх заходів з цього напрямку діяльності групи, коледжу, позаколеджійних заходів	1,6 – 2	14 – 20
5	постійний учасник всіх заходів з цього напрямку діяльності групи, коледжу, позаколеджійних заходів та займав призові місця в культурно-масових заходах	2,1 – 3	20 – 25

Спортивно-оздоровча діяльність (включає: участь у спортивних гуртках, секціях тощо; участь та перемоги в спортивних змаганнях, де студенти відстоюють честь коледжу; участь у спортивно- масових заходах коледжу; ведення здорового способу життя (відсутність доган за паління, розпиття спиртних напоїв тощо)			
	max	3	25
1	не бере участі в спортивно-оздоровчих заходах, має догани	0	0
2	брав участь в окремих спортивно-оздоровчих заходах групи, відділення, коледжу	0,1 – 1	2 – 6
3	брав активну участь у спортивно-оздоровчому житті коледжу	1,1 – 1,5	8 – 12
4	є постійним учасником змагань за коледж у складі спортивної команди	1,6 – 2	14 – 20
5	є постійним учасником змагань за коледж у складі спортивної команди та займав призові місця у змаганнях різного рівня, де відстоював честь коледжу	2,1 – 3	20 – 25

Для розрахунку показника, який враховує пропуски занять без поважних причин користуються такою таблицею:

% пропусків без поважних причин від загальної кількості аудиторних годин в семестрі	кількість балів, що нараховується	
	за 12-бальною шкалою оцінювання	за 100-бальною шкалою оцінювання
0 – 10 %	0	0
11 – 25 %	1	10
26 – 35 %	2	20
36 – 49 %	3	25

В. о. директора ФК «КАІ ТЕХ»

Ніні ГРИШКО

студента _____ курсу _____ групи
відділення _____

(П.І.Б.)

Заява

Я _____,
число, місяць, рік народження: « _____ » _____ р.
зареєстрований _____

фактично проживаю: _____

прошу призначити мені соціальну стипендію, як _____

з « _____ » _____ 20__ року.

До заяви додаю копії таких документів:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) свідоцтво про народження;
- 3) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 4) студентського квитка;
- 5) документи, що підтверджують статус:

Дата

Підпис

(найменування закладу фахової передвищої освіти)

(адреса закладу фахової передвищої освіти)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК

студентів, яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстро ване місце проживан ня	Фактич не місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата
			серія, номер	ким видано				
	Усього							

(найменування посади працівника
закладу фахової передвищої освіти)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

_____ 20 ____ р. МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні стипендіальної комісії

протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____

В. о. директора ФК «КАІ ТЕХ»

_____ Ніна ГРИШКО

РЕЄСТР НА ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЇ СТУДЕНТАМ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

_____ СЕМЕСТР 20 ____ / 20 ____ Н.Р.

ВІДДІЛЕННЯ № _____
 СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ОПП) _____

Група _____			
№ з/п	ПІБ	Рейтинговий бал успішності	Розмір стипендії, грн.

Завідувач відділення _____ (ім'я та прізвище)
 підпис